

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.)เมืองอุตรดิตถ์
ที่ ๓๑๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดตามและคลินิกหมอครอบครัว(๓S)
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การพัฒนาสุขภาพของประเทศไทย มีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้นกว่าเดิม สามารถขยายการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยมีการสร้างโรงพยาบาลอำเภอและสถานีอนามัยครอบคลุมในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ปัจจุบันสถานีอนามัยได้ปรับเปลี่ยน มาเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ได้มีการยกระดับการให้บริการเพิ่มมากขึ้นในทุกด้าน ทั้งด้านการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสุขภาพ รวมถึงงานคุ้มครองผู้บริโภค ทำให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพ ที่จำเป็นได้ในหน่วยบริการสุขภาพใกล้บ้าน

กระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับโดยเฉพาะการพัฒนา คุณภาพในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนมีสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพ ยั่งยืน อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกระทรวงสาธารณสุขคือเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชน สุขภาพดี จึงได้มีการพัฒนาเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการสุขภาพในระดับ รพ.สต.ขึ้น คือเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.ติดตาม) เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.ติด ตาม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการดำเนินงานโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลติดตาม อำเภอเมือง อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางกนกวรรณ สิทธิวีระธรรม	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย ทองกระสัน	สาธารณสุขอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางวรรณภรณ์ นิลพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ
๔.นางสาวชิตชนก เอกวัฒนกุล	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕.นางมาลินี ไตวนิชย์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ
๖.นายนพดล เพิ่มศรีพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ
๗.นางวิมณฑ์ วันนະຍາพร	หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ
๘. นางสาวนริศรา ธรรมทัต	หัวหน้างานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ

/๙. นางสุภา...

๙. นางสาวสุภา สรรพานิช	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังกะพี้	กรรมการ
๑๐.นางมนนัทธ ธาราเวชรักษ์	ผู้อำนวยการ สอน.จีวังาม สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ฯ จีวังาม	กรรมการ
๑๐. นางสาวรำภาญ์ ประกอบทรัพย์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านด่าน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านด่าน	กรรมการ
๑๑. นายพรเทพ ธาราเวชรักษ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.น้ำริด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำริด	กรรมการ
๑๒.นางสุนทรี ออดกั้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหาดจิว	กรรมการ และเลขานุการ
๑๓.นางสาววานิชากำทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยการงานอำเภอ/ตำบลจัดการสุขภาพบูรณาการติดตาม/คลินิกปฐมภูมิ ให้บรรลุตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ให้คำปรึกษาเสนอแนะในการพัฒนางานอำเภอ/ตำบลจัดการสุขภาพบูรณาการติดตามกับคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องให้ลุล่วงไปด้วยดี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานอำเภอ/ตำบลจัดการสุขภาพบูรณาการติดตามให้ครอบคลุมทั้ง ๕ หมวด ได้แก่
 - ๓.๑. การนำองค์กรและการจัดการ
 - ๓.๒. การให้ความสำคัญกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๓.๓. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๔. การจัดระบบบริการครอบคลุมประเภทและประชากรทุกกลุ่มวัย
 - ๓.๕. ผลลัพธ์การดำเนินงาน KPI RI๒R งานวิจัย นวัตกรรม

๒. คณะกรรมการหมวดที่ ๑ “การนำองค์กรและการจัดการดี”

๒.๑ ฝ่ายการสร้างภาวะผู้นำ จริยธรรม และธรรมาภิบาล และแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ

๒.๒ ฝ่ายการเงิน บัญชี และการตรวจสอบภายใน

๒.๓ ฝ่ายอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๑. นางสาวสุภา สรรพานิช	ผอ.รพ.สต.วังกะพี้	คณะทำงาน
๒.๑.๒ นางสาวศิวาภรณ์ สงคราม	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นายณัฐพล เสนีย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คำสั่งคณะกรรมการ พขอ. ระดับอำเภอ
๒. รายงานการประชุมการดำเนินงาน พขอ.
๓. แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ คปสอ. และระดับ รพ.สต.
๔. โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพในพื้นที่

๕. เอกสารแสดงโครงสร้างการบริหารงาน
 ๖. คำสั่งมอบหมายการงาน
 ๗. ระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๘. แนวทางการตรวจสอบประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ๙. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการการจัดการข้อร้องเรียน
 ๑๐. บันทึกข้อมูลการร้องเรียน
 ๑๑. ระบบการจัดการข้อร้องเรียน
 ๑๒. คำสั่งคณะกรรมการการเงิน
 ๑๓. คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
 ๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินบำรุง
 ๑๕. ทะเบียนการควบคุมการรับจ่ายเงิน
 ๑๖. การจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง
 ๑๗. การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน
 ๑๘. การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๙. ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
 ๒๐. การสนับสนุนทีมที่เลี้ยงเพื่อพัฒนาตามเกณฑ์ รพ.สต.ติดดาว
๓. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- ๓.๑. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นายชาญณรงค์ บุรินทรภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คณะทำงาน

๒. นางสำราญ ประกอบทรัพย์

ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านด่าน

คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน
 ๒. แผนพัฒนาบุคลากรจาก CUP
 ๓. แบบประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของหน่วยงาน
 - ๓.๑ แบบประเมิน Happinometer ของบุคลากร
 - ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้าน OPD/ANC/WCC/NCD/ER/LTC/CKD/อุบัติเหตุ การจราจร/แผนไทย/ทันตกรรม
 - ๓.๓ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็น ODOP (तीयง ๓,๔) /OTOP ของหน่วยบริการ
๔. การจัดระบบบริการครอบคลุมประเภทและประชากรทุกกลุ่มวัย
- ๔.๑ การจัดบริการตามสภาพปัญหาสำคัญของพื้นที่ (OTOP)
 - ๔.๒ การจัดบริการในสถานบริการ
- ๕.๑ งานการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

/๑.นางสาววานิชา...

๑.นางสาววานิช่า กำทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๒.นางนุจนาง สิงห์เปรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งพยาบาลวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบงาน IC ใน รพ.สต.นั้นๆเป็นปัจจุบันตามปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินก็ได้ (ดูจากวันที่ลงนาม)
๒. หลักฐานการอบรมของผู้รับผิดชอบงาน เช่นหนังสือเชิญรับ การอบรม รูปภาพการอบรม
๓. คู่มือ /แนวทางการปฏิบัติงานควบคุมการติดเชื้อ ของ CUP ที่จัดทำภายในระยะเวลา ๕ ปี
๔. รายงานการเฝ้าระวังและแนวทางการแก้ไขปัญหาการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในรพ.สต.ตามบริบทของพื้นที่
๕. แผนการตรวจสุขภาพบุคลากร
๖. สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพประจำปี
๗. แผนการดูแล บุคลากรกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วย
๘. รายงานการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และรายงานการฉีดวัคซีนตาม การระบาดของโรคในพื้นที่ของบุคลากร
๙. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่ง
๑๐. รายงานการเกิดอุบัติเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานไม่เน้นรูปแบบเอาตามแนวทางที่ CUP กำหนด

๔.๒ ฝ่ายคุณภาพและมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข (LAB)

๑.นายนพดล เพิ่มศรีพงศ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	คณะทำงาน
๒. นางสุนันทา แก้วทวี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คำสั่งมอบหมายงาน
๒. หลักฐานการฝึกอบรมทางห้องปฏิบัติการ
๓. บันทึกประวัติการฝึกอบรม
๔. คำสั่งแต่งตั้งทีมที่ปรึกษาด้านห้องปฏิบัติการระดับ คปสอ.
๕. หลักฐานการให้คำปรึกษาจากทีมพี่เลี้ยงของ คปสอ.
๖. หลักฐานการเบิกจ่ายน้ำยาและชุดทดสอบ
๗. ทะเบียนประวัติเครื่องมือ
๘. แผนการสอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือ
๙. บันทึกผลการสอบเทียบและบำรุงรักษา เครื่องมือ ดังนี้
 - ๙.๑ เครื่องปั่นฮีมาโตคริต
 - ๙.๒ นาฬิกาจับเวลา
 - ๙.๓ เครื่องวัดความดันโลหิตทั้งแบบปรอทและดิจิตอล
 - ๙.๔ เครื่องชั่งน้ำหนัก

/๙.๕ และเครื่องมือ...

๙.๕ และเครื่องมือทางการแพทย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คู่มือการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ
๑๑. คู่มือการทดสอบตามรายการที่มีการตรวจวิเคราะห์
๑๒. บันทึกการทำ IQC
๑๓. บันทึกการทำ EQA
๑๔. บันทึกการทบทวนกรณีผลการควบคุมคุณภาพออกนอกเกณฑ์ที่ยอมรับ
๑๕. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหลังการทดสอบและความปลอดภัย ทางห้องปฏิบัติการ
๑๖. ทะเบียนผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ
๑๗. ใบรายงานผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ
๑๘. ทะเบียนรายชื่อผู้รับบริการที่ส่งตรวจห้องปฏิบัติการ ต่อไปยัง รพ.แม่ข่าย

๔.๓ ฝ่ายเภสัชกรรม คลังยา

๑. นายสมหมาย พิมพ์อูบ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
	โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	
๒. น.ส. นิธิมา เศรษฐธรรกุล	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
	โรงพยาบาลอุดรดิตถ์	

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานเภสัชปฐมภูมิ
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
๓. เตรียมสมุดเยี่ยม หรือผลปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ
๔. คำสั่งหรือบันทึกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ถือกุญแจคลังยา
๕. แบบบันทึกอุณหภูมิและความชื้นคลังยา เวชภัณฑ์เป็นปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลัง ๖ เดือน
๖. บันทึกการวัดอุณหภูมิตู้เย็นและช่องแช่แข็ง
๗. เอกสารหรือหลักฐานการรับรองการสอบเทียบเครื่องมือประเภทเทอร์โมมิเตอร์
๘. รบ.๓๐๑ หรือ stock card รพ.สต.
๙. บัญชีรายการยาที่ใช้ใน รพ.สต. และยาช่วยชีวิต
๑๐. บัญชีรายการยา รพ.สต. (จัดทำต่างหากจากบัญชีแผนจัดซื้อยา)
๑๑. คู่มือการใช้ยาช่วยชีวิต (ใน ๖ รายการที่กำหนด)
๑๒. คู่มือการใช้ยาที่จำเป็น หรือสื่ออื่นๆ นอกเหนือจากยาช่วยชีวิต (อาจเป็นคู่มือฯของ รพ.หรือจังหวัดอย่างใดก็ได้)
๑๓. การจัดบริการเภสัชกรรม RDU และ งานคุ้มครองผู้บริโภค (คปส.)
๑๔. การใช้ยาอย่างปลอดภัยและมีความสมเหตุผล
๑๕. การคัดเลือก การส่งมอบยาที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ
๑๖. คลังยาและเวชภัณฑ์
๑๗. หนังสืออนุมัติการขอมียานอกบัญชียาหลักเพื่อใช้ในหน่วยบริการลงนามโดย ผู้ตรวจราชการ หรือ นพ.สสจ. (กรณีมียานอกบัญชียาหลัก)

๑๘. แผนการอบรมการอบรมความรู้ด้านยาให้กับเจ้าหน้าที่ รพ.สต.
๑๙. หลักฐานผ่านการอบรม เช่น หนังสือเชิญอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม
๒๐. ฐานข้อมูลผู้ป่วยแพทย์ในคอมพิวเตอร์ หรือ ไฟล์ข้อมูล family folder
๒๑. แนวทางการส่งต่อผู้ป่วยและการออกบัตรแพทย์เบื้องต้น กรณีมีการแพทย์
๒๒. ฉลากช่วยในการใช้ยา
๒๓. สื่อที่ส่งเสริมการใช้ยาที่สอดคล้องกับ ODOP และ ๓PA (LTC, RTI และ CKD)

๔.๔ ฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค

๑. นายเสมอเทพ แว่นวิชัย	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒. นายพรเทพ ธาราเวชรักษ์	ผอ.รพ.สต.น้ำริด	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ทะเบียนสรุปข้อมูลคบส. ของรพ.สต. แยกรายหมู่บ้านได้แก่ - ร้านค้า - ร้านแผงลอย-ร้านอาหารปรุงจำหน่าย - ร้านจำหน่ายอาหารแปรรูป - ร้านขายอาหารสด (ปായทอง) - ตลาดสด - ร้านขายของชำ - สถานีวิทยุในชุมชน
๒. แผนการดำเนินงานหรือสรุปผลการดำเนินงานหรือหลักฐานการจัดอบรมหรือหาประชาคมในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ประเด็น
๓. สรุปผลหรือบันทึกหรือหลักฐานการสุภาพที่ผิดกฎหมาย (อาหารและยา) ในสถานีวิทย์ชุมชนปาย โฆษณารถเร่
๔. มีแผนการดำเนินงานหรือหลักฐานการจัดอบรมใน ๒ กลุ่ม
 - (๑). อสม.
 - (๒). ครูหรือนักเรียนน้อย.น้อย (พิจารณาหลักฐานตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน)
๕. มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเชิงรุกร่วมกับเครือข่ายฯ
 - (๑). อสม. และ
 - (๒). ครูหรือนักเรียนน้อย.น้อยในการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่ (พิจารณาหลักฐานตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน)

๔.๕ ทันตสาธารณสุข

๑. นางวรรณภรณ์ นิลพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	คณะทำงาน
๒. นางพัชรภรณ์ โกสิยานุภาพ	ทันตแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ดูระบบการควบคุมการติดเชื้อของหน่วยบริการที่ได้มาตรฐานและมีเครื่องทำให้ปลอดเชื้อด้วยไอน้ำร้อนแรงดันสูง (autoclave) หรือมีใช้ร่วมกันในเครือข่ายสถานบริการ
- (๒) มียูนิตทำฟันทั้งแบบติดตั้งและ/หรือแบบเคลื่อนที่ ซึ่งประกอบด้วยรายการทั้ง ๓ ข้อครบดังนี้
 - ๒.๑ ระบบแสงสว่างโดยโคมไฟส่องปากมีคุณสมบัติของแสงสว่างที่ไม่มีความร้อน
 - ๒.๒ ระบบกรอฟันที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

/๒.๓ ระบบดูด...

- ๒.๓ ระบบดูดน้ำลายเป็นระบบที่ป้องกันการฟุ้งกระจายในห้อง
 (๓) มีเครื่องขูดหินน้ำลายไฟฟ้า (Ultrasonic Scaler)
 (๔) มีเครื่องปั่นอมัลกัม
 (๕) มีเครื่องบ่มวัสดุด้วยแสงสำหรับใช้กับวัสดุทันตกรรม (light curing unit)
 (๖) มีชุด Hand Instrument เพียงพอสำหรับการบริการและผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อได้ตามมาตรฐาน IC และไม่เกิดการปนเปื้อน ระหว่างให้บริการ

๕. ผลลัพธ์การดำเนินงาน KPI R๒R งานวิจัย นวัตกรรม

- ๕.๑ ฝ่ายระบบคุณภาพข้อมูล และประเมินผลลัพธ์ตาม KPI
 ๕.๒ คณะกรรมการจัดระบบบริการในสถานบริการ และนอกสถานบริการ
 ๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลลัพธ์ นวัตกรรม งานวิจัย R๒R

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|----------|
| ๑. นางประณิดา เสียวสุวรรณสีบ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒. นางสุนทรี อ้อดกัน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ CQI/ R๒R / นวัตกรรมงานวิจัย
 ๒. รูปแบบการเผยแพร่ CQI R๒R นวัตกรรมงานวิจัย
 ๓. จัดให้ทุกหน่วยบริการมีระบบบริการ เอกสาร ข้อมูลตามสภาพปัญหาของชุมชนหมายถึงการจัดบริการที่สอดคล้องกับประเด็น ODOP/OTOP
 ๔. ฐานข้อมูลผู้รับบริการตรงตามกลุ่มวัย (ประเมินจากเอกสารหรือ Electronic file)
 ๕. ช่องทางการเข้าถึงบริการเชิงรุกเชิงรับและช่องทางการสื่อสาร (โทรศัพท์, Line, สื่อประชาสัมพันธ์) (ประเมินจากเอกสาร)
 ๖. Flow chart การบริการของ FCT ทุกระดับเชื่อมโยงกับแม่ข่ายและชุมชน
 ๗. CPG รายบริการที่สนับสนุนจากแม่ข่าย (ไม่เกิน ๕ ปี) และระบบส่งต่อ
 ๘. เครื่องมือที่สอดคล้องกับการบริการ (การบำรุงรักษาหมุนเวียน)
 ๙. บุคลากรสามารถให้บริการได้สอดคล้องกับการบริการ (สัมภาษณ์)
 ๑๐. การลงข้อมูล (Electronic file) ที่ให้บริการ/ Family Folder (ตามบริบทสถานบริการ)
 - ๑๑ จัดเตรียม Family folder ตามประเด็น ODOP/OTOP และตามกลุ่มวัยอย่างละ ๒ เล่ม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นางกนกวรรณ สัตถิวิรัชธรรม)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ประธานคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.)เมืองอุดรดิตต์